
Jaarplan BS De Regenboog 2018-2019

Inhoudsopgave

1. **Inleiding**
2. **Onderwijskundig**
 - a. Overzicht trajectplannen
3. **Leerlingen en leerlingenzorg**
 - a. Leerlingenaantal
 - b. Arrangementen
 - c. Ondersteuning in de groepen
4. **Kwaliteitszorg**
 - a. Streefcijfers voor de toetsen in 2018-2019
 - b. Scholingsplan
 - c. Actieplan n.a.v. de functioneringsgesprekken 2018
 - d. Actieplan n.a.v. het inspectiebezoek en de interne audits in schooljaar 2017-2018
5. **Personeel**
 - a. Planningsgesprekken
 - b. Duurzame inzetbaarheid
 - c. Taakverdeling
6. **Formatie**
 - a. Inzet formatie in het schooljaar 2018-2019
 - b. Formatieoverzicht
 - c. Groepsverdeling
 - d. Ontwikkeling van het leerlingenaantal
7. **Organisatie**
 - a. Ontwikkelingen binnen de organisatiestructuur
 - b. Functies, taakdifferentiatie en schooltaken binnen de organisatie
 - c. Functiemix
 - d. Maandplanning
 - e. Vakantierooster en urenberekening
 - f. Roosters
8. **Financiën**
 - a. Begroting 2018
9. **Bijlagen**

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van basisschool 'De Regenboog' voor het schooljaar 2018-2019. In het kader van kwaliteitszorg stellen we jaarlijks een jaarplan én een jaarverslag samen. In het jaarverslag wordt teruggekeken op het voorgaande schooljaar en wordt verslag gedaan over de ontwikkelingen en de resultaten van de school. Aan een jaarverslag ligt een jaarplan ten grondslag. In het jaarplan worden de gegevens en de doelen voor het nieuwe schooljaar aangegeven.

Wij proberen in het jaarplan 2018-2019 een zo compleet mogelijk overzicht te geven van de geplande ontwikkelingen binnen de school voor het nieuwe schooljaar. Het gaat daarbij om ontwikkelingen op tal van terreinen: onderwijskundig, financieel, de leerlingenzorg, het personeel, de organisatie etc.

We hebben geprobeerd om zoveel mogelijk cijfers in het jaarplan te verwerken. Cijfers geven een beeld, zeker als ze vergeleken worden met bijvoorbeeld landelijke gegevens of gegevens van voorafgaande jaren. In de loop van de jaren worden deze vergelijkingen natuurlijk steeds interessanter. In het jaarverslag komen we daar steeds uitgebreid op terug!

Met het jaarplan over 2018-2019 krijgt u volgens ons een goed beeld van het werken op De Regenboog en de plannen van onze basisschool in het nieuwe schooljaar.

Wij wensen iedereen veel plezier toe bij het lezen van dit plan en staan uiteraard open voor suggesties en aanbevelingen voor de toekomst.

Schijndel, september 2018

Marja Schippers en Adrie Hellings
Directie basisschool 'De Regenboog'

2. Onderwijskundig

2a. Trajectplannen 2018-2019

Hierbij een overzicht van de plannen die in het kader van schoolontwikkeling in het schooljaar 2018-2019 op het programma staan. Deze plannen worden aan het begin van het schooljaar uitgewerkt in trajectplannen waarin de doelen, opbrengsten, tijdpad etc. worden vastgelegd.

Onderwijskundige ontwikkeling

1. Verhogen (eind)opbrengsten Nederlandse taal en Rekenen/Wiskunde middels:
 - a. Interne scholing
 - b. Vervolg externe (team)scholing begrijpend lezen door Marieke Boers
 - c. Interne audit uitvoeren m.b.t. de kwaliteitsafspraken. Onderwerp nog vaststellen
 - d. Kwaliteitsafspraken in het didactisch handboek jaarlijks updaten
2. Engels op de basisschool: mogelijkheden en middelen onderzoeken om de leerlijn Engels gestalte te geven
3. Deelname aan project 'Doen en meedoen op de basisschool' over kinderen en armoede (vanuit Vincentiusvereniging Schijndel), in het kader van burgerschap
4. Invulling geven aan Let's Play, SKOPOS-programma voor talentontwikkeling
5. Vervolg deelname aan landelijk programma Curriculum.nu voor ontwikkeling lesstof van begrijpend lezen
6. Herijken van de onderwijskundige visie (én de visie op groepsverdeling) tijdens een tweedaagse aan het begin van het schooljaar

Onderwijszorg op maat:

7. Gezamenlijk analyseren van de opbrengsten van ons onderwijs (de gegevens die voortkomen uit de toetskalender)

Personeel en Organisatie

8. Plaatsing van het groepsarrangement 'Jonge Kind groep' vanuit het Samenwerkingsverband De Meierij
9. Uitvoeren van koersplan: Van EBC De Regenboog naar Integraal Kindcentrum (IKC) De Regenboog
10. Uitvoeren scholingsplan:
 - a. Teamscholing:
 - i. in het kader van verbeterplan 'Verhogen van (eind)opbrengsten'
 - ii. spel in de onderbouw en Eduscoop (staat nog open)
 - b. Individuele scholing: in overleg

Kwaliteitszorg

11. Opstellen en uitvoeren actieplan n.a.v. Tevredenheidspeiling 2017-2018 en inspectierapport 2018
12. Schrijven jaarverslag 2017-2018
13. Opstellen en uitvoeren actieplan n.a.v. functioneringsgesprekken 2018
14. Aanpassen informatie- en gesprekscyclus. Vervolg pilots met het invoeren van leergesprekken (inclusief scholing) en het plannen van de rapportgesprekken
15. Evalueren van het rapporteren van vorderingen aan ouders/verzorgers

3. Leerlingen en leerlingenzorg

3a. Leerlingenaantallen 2018-2019

datum: 14-07-2018

Datum	Hoevenbraak		Wijbosch		Totaal
Eerste schooldag	317		139		456
01-09	3	320	3	142	462
01-10	4	324	3	145	469
01-11	8		1		
01-12	2		0		
01-01	2		4		
01-02	4		0		
01-03	1		1		
01-04	6		0		
01-05	0		1		
01-06	2		2		
01-07	4		3		
01-08	6		4		
2018-2019					

Leerlingenaantallen per groep

<i>Hoevenbraak</i>			<i>Wijbosch</i>		
		oudsten			oudsten
1-2a	22 (10-12)		1-2	32 (12-20)	
1-2b	22 (12-10)		3	22	
1-2c	22 (7-15)		4-5a	20 (8-12)	
3	33		4-5b	19 (7-12)	
4	44		6-7-8 ^a	23 (9-8-6)	
5	40		6-7-8b	23 (10-7-6)	
6	46				
7	38				
8a	25				
8b	25				
Totaal	317			139	

Ter vergelijking:

<i>1^e schooldag</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>
<i>Wijbosch</i>	<i>133</i>	<i>144</i>	<i>135</i>	<i>139</i>
<i>Hoevenbraak</i>	<i>360</i>	<i>335</i>	<i>332</i>	<i>317</i>
<i>Totaal</i>	<i>493</i>	<i>479</i>	<i>367</i>	<i>456</i>

3b. Arrangementen

Doordat Passend Onderwijs steeds meer haar weg vindt in het reguliere onderwijs heeft dit geleid tot een grotere verscheidenheid aan leerlingen binnen het basisonderwijs. Dit vraagt om het verbreden van de zorgcapaciteit en een grotere deskundigheid van leerkrachten om deze verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen te kunnen begeleiden.

Uiteraard is bekend voor welke leerlingen bij aanvang van het schooljaar 2018-2019 door het Samenwerkingsverband een arrangement is toegekend. Gedurende het schooljaar zijn er over deze leerlingen evaluatiegesprekken met leerkrachten, begeleidingsteam, ouders, soms de leerling, trajectbegeleider vanuit het SWV de Meierij en evt. andere externe betrokkenen. In deze gesprekken worden de gestelde leerdoelen geëvalueerd, bijgesteld en worden vervolgspraken gemaakt voor de komende 3 maanden.

Gedurende het schooljaar kunnen er nieuwe ondersteuningsvragen voor (nieuwe) leerlingen ingediend worden bij het SWV de Meierij, middels het digitale systeem LDOS.

Per arrangement worden over het algemeen afspraken gemaakt m.b.t. de (onderwijs) ondersteuningsbehoeften van elke individuele leerling. Deze worden beschreven in het OPP (ondersteuningsperspectief-arrangementsverslag) en ondertekend door alle betrokkenen. Het gaat hierbij om:

- De geldmiddelen die toegekend worden (ondersteuningsinzet)
 - De invulling van deze geldmiddelen (binnen de school) op leerlingniveau (effectieve werktijd ligt gemiddeld tussen 1 en 2 uur per week)
- De verdeling van de middelen over personele inzet, scholing leerkrachten en aanschaf van materialen
- De looptijd van het arrangement (meestal één jaar)
- De eventuele ondersteuning vanuit externe deskundigen (in samenspraak met ouders), e.e.a. gecombineerd met school (onderwijstijd)

Hieronder een overzicht van de arrangementen die bekend zijn bij aanvang van het schooljaar 2017-2018

	<i>Groep</i>	<i>Arrangement</i>
1	W-1	<i>Vanaf oktober 2018: Visio-cluster1 (voor een jaar)</i>
2	W-3	<i>SWV de Meierij (in een voortraject, later arrangement voor een jaar)</i>
3	H5	<i>Visio-cluster1 (voor een jaar)</i>
4	H5	<i>De Berkenschutse LWOE (voor een jaar) en SWV de Meierij (afgegeven voor een jaar)</i>
5	H-5	<i>SWV de Meierij (in een voortraject, later arrangement voor een jaar)</i>
6	H5	<i>SWV de Meierij (nog een half jaar) en Kentalis-cluster 2 licht (voor een jaar)</i>
7	H6	<i>Kentalis-cluster 2 Medium arrangement (voor een jaar) en SWV de Meierij (voor een jaar)</i>
8	H6	<i>SWV de Meierij (voor een jaar)</i>
9	H6	<i>SWV de Meierij (voor een jaar, tijdelijk stopgezet i.v.m. bezoeken structuurgroep)</i>
10	H7	<i>SWV de Meierij (nog 3 maanden)</i>

11	H7	SWV de Meierij (nog een half jaar)
12	W7	SWV de Meierij (in een voortraject, later arrangement voor een jaar)
13	H8	SWV de Meierij (voor een jaar)
14	H8	SWV de Meierij (nog een half jaar)
15	W8	SWV de Meierij (voor een jaar)

3c. Ondersteuning in de groepen

Middelen voor de ondersteuning van de groepen:

We onderscheiden de volgende middelen voor specifieke ondersteuning:

- de gelden van het Samenwerkingsverband De Meierij. Deze zg. lichte middelen bedragen voor het schooljaar 2018-2019: € 47.883,-
- gelden voor de begeleiding van geïndiceerde leerlingen. Voor hen komen extra bedragen binnen, ook vanuit het Samenwerkingsverband. In de begroting is gerekend op een bedrag van € 30.000,-, waarschijnlijk komt er meer geld binnen. Daarvan kan ondersteuning bekostigd worden. Plaatsing van de geïndiceerde leerlingen (per 1-8-2018, naar verwachting):

	OBW	MBW	BBW	OBH	MBH	BBH	Totaal
<i>Geïndiceerde leerlingen</i>	2	0	2	0	4	7	15

- voor de opvang van asielzoekerskinderen zullen we dit schooljaar waarschijnlijk ook nog wat middelen ontvangen, maar niet veel meer. Het bedrag is afhankelijk van het aantal kinderen dat hiervoor in aanmerking komt.

Inrichting begeleidingsteam:

<i>Mireille</i>	20.00	<i>Intern begeleider</i>
<i>Marja</i>	18.00	<i>Adjunct-directeur</i>
<i>Externe ondersteuning</i>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vanuit de gelden voor op opvang van asielzoekerskinderen</i> • <i>Vanuit SWV voor cluster 2-leerlingen (taal/spraak)</i>

Overige ondersteuners:

- de onderwijsassistenten en leerkrachten zonder groepstaak zijn als ondersteuners ingezet bij vaste groepen. Zij verzorgen evt. arrangementen in deze groepen
- de docent bewegingsonderwijs werkt komend schooljaar in het kader van werkdrukverlaging. De leerkrachten gebruiken zijn overname van de gymles dan ook niet meer voor de ondersteuning, daarvoor is een leerkracht voor 16 uur aangetrokken
- er zijn ook vrijwilligers actief

	<i>Aantal uren in ondersteuning</i>	<i>Opmerkingen</i>
<i>Mario</i>	<i>Ateliertijden Wijbosch / Hoevenbraak</i>	<i>Buitenactiviteiten en ondersteuning bij natuur- en technieklessen in alle bouwen</i>
<i>Bep</i>	<i>Twee ochtenden in de week (zolang zij beschikbaar is)</i>	<i>(Mede) verzorgen van arrangementen</i>

4. Kwaliteitszorg

4a. Streefcijfers van de toetsen in 2018-2019

De uitslag van de afgenomen toetsen worden na elke toets periode geanalyseerd. Tijdens de groepsbesprekingen (tussen de leerkracht(en) en de intern begeleider) worden nieuwe stuurgetallen vastgesteld voor de volgende periode.

Voor dit schooljaar is er gekozen om a.d.h.v. de behaalde resultaten eind 2017-2018 nieuwe streefgetallen te formuleren a.d.h.v. vaardigheidsscores (VS).

			Kengetal					
			Eind					
		Aantal leerlingen	Behaalde VS	Landelijk gemiddelde	Toename/ Afname VS t.o.v vorige meting	Vershil t.o.v. landelijk gemiddelde	verschil VS tov vorige meting	Stuurgetal in VS volgende meting
Groep 3	Begrijpend luisteren	62	49,3					
	Begrijpend lezen	62	108,1	118,0	108,1	-9,90		135
	DMT	62	33,5	34,0	10,6	-0,50	-3,40	54
	Rekenen	62	146,6	141,0	21,5	5,60	-2,50	166
	Spelling	62	210,0	202,0	39,4	8,00	-6,60	242
Groep 4	Begrijpend luisteren							
	Begrijpend lezen	63	140,2	140,0	9,9	0,20	4,90	157
	DMT	63	63,6	63,0	9,4	0,60	0,40	73
	Rekenen	63	188,8	184,0	18,3	4,80	0,30	205
	Spelling	63	272,7	264,0	26,6	8,70	4,60	295
Groep 5	Begrijpend luisteren							
	Begrijpend lezen	64	168,7	162,0	8,8	6,70	3,80	176
	DMT	64	78,7	77,0	5,0	1,70	1,00	83
	Rekenen	64	217,3	216,0	9,8	1,30	-1,20	230
	Spelling	64	324,2	313,0	21,8	11,20	3,80	331
Groep 6	Begrijpend luisteren							
	Begrijpend lezen	50	171,5	179,0	5,8	-7,50	2,80	191
	DMT	50	81,5	87,0	2,2	-5,50	-1,80	90
	Rekenen	50	240,0	241,0	7,6	-1,00	-3,40	252
	Spelling	50	332,1	335,0	17,0	-2,90	2,00	350
Groep 7	Begrijpend luisteren							
	Begrijpend lezen	62	187,1	194,0	8,3	-6,90	5,30	
	DMT	62	88,9	95,0	3,0	-6,10	-2,00	
	Rekenen	62	259,4	261,0	10,1	-1,60	1,10	
	Spelling	62	351,0	357,0	12,3	-6,00	5,30	

Rood: onder het landelijk gemiddelde

Groen: hoger doel dan landelijk gemiddelde M (volgende meting)

Paars: doel behaald (VS groter dan verwacht)

Binnen het begeleidingsteam zijn vanuit de CITO kengetallen (juni 2018) de bovenstaande stuurgetallen VS afgeleid.

In de kleutergroepen vindt er in de periode eind groep 1 en midden groep 2 een toets moment plaats.

De toetsen in de kleutergroepen zijn bedoeld als hulpmiddel voor de leerkracht om het onderwijs af te stemmen een passend onderwijsaanbod. De toetsen worden volgens het toetsprotocol (2017-2018) gemaakt. Samen met de informatie uit het BOSOS-leerlingvolgsysteem geeft het ons een compleet beeld van het kind.

In het SKOPOS-toetsprotocol worden de SKOPOS-normen beschreven. Tijdens de groepsbesprekingen wordt het ambitieniveau besproken binnen de haalbaarheid en realiteit van de groep. (55% AB-score, 30% C-score en 15% DE-score)

Mogelijke verklaringen en aanbevelingen worden gedaan ter verbetering van de kwaliteit.

De volgende plannen zullen komend schooljaar vorm krijgen:

- ✓ Algemeen: in enkele groepen is het percentage leerlingen met een C score hoog. Voor deze groepen is nadrukkelijk gekeken naar de streefgetallen. De interventies zijn erop gericht om de C groep te verkleinen ten gunste van een B score
- ✓ Verder ontwikkelen van de verworven kennis, vaardigheden en attitude en dit borgen betreffende rekenen en wiskunde (HGPD):
 - Formuleren van groepswerkplannen rekenen en wiskunde tijdens overlegmomenten binnen de bouwen waarin interventies in leerkrachtgedrag aan de orde komen
 - De nieuwe CITO toetsen (groep 8) op het gebied van rekenen zullen worden aangeschaft
- ✓ Verder ontwikkelen van de verworven kennis, vaardigheden en attitude en dit borgen betreffende Nederlandse taal (begrijpend lezen en woordenschat):
 - Met de eindmeting zal in kaart gebracht worden of de doelen behaald zijn en wat het effect geweest is van de interventies (met medewerking van externe deskundigen, binnen alle bouwen is er gekeken naar de diversiteit en effectiviteit van differentiatie op taal-leesgebied):
 - Interventies, geformuleerd in leerkrachtgedrag in beeld brengen (school specifiek verbetertraject)
 - Scholing Nederlandse taal wordt vervolgd (herhaling en aanscherping)
 - Formuleren groepswerkplannen:
 - In het elke bouw wordt woordenschatontwikkeling en didactiek centraal gesteld (hierbij wordt gewerkt met kind doelen en opdrachten uit het doelenboeken)
 - In de midden- en bovenbouwgroepen wordt gewerkt aan metacognitie op het gebied van begrijpend leesstrategieën
 - In de onderbouw zal de rijke leeromgeving aangevuld worden met effectieve interventies op het gebied van woordenschat
 - Interne en externe audits uitvoeren m.b.t. de kwaliteitsafspraken (HGPD)
 - Kwaliteitsafspraken vastleggen in het didactisch handboek
 - Binnen de didactische handboeken zullen alle didactische principes worden vastgelegd, geëvalueerd en mogelijk bijgesteld
 - Betekenisvol inzetten van WO t.b.v. het begrijpend lezen

4b. Scholingsplan 2018-2019

Geplande nascholing door personeelsleden in het schooljaar 2018-2019:

Individuele scholing

Aantal	Cursus	Inhoud (omschreven in opbrengsten)	Instituut	Kosten pp
3 (taal-coördinatoren)	Nationaal congres Taal en Lezen	De 4e editie van dit jaarlijkse evenement waarbij de focus op de ontwikkeling van taalvaardige leerlingen ligt. Relevante kennis, actuele inzichten en toepassingen uit alle taaldomeinen komen aan bod. Het thema dit jaar is 'Hard voor Taal' , vanwege de maatschappelijke taak van onderwijs en de grote rol die taal in het onderwijs speelt. Door taal communiceren we en leren we. Onderwijs is taal. Op deze dag is er aandacht voor de verschillende taalvaardigheden. Er is een ruime keuze uit actuele onderwerpen. Een daadkrachtige mix van kennisoverdracht en uitwisseling én concrete invulling aan specifieke, vakinhoudelijke vraagstukken. Er is veel gelegenheid tot interactie met experts en collega's.	CPS	€ 280,-
4	Medisch handelen (herhaling)	Na de e-learning module heeft de cursist inzicht in: protocollen, praktische tips bij het toedienen van medicijnen, voedselallergie, inhalatie allergie, astma, epilepsie, suikerziekte, ADHD en infectieziekten. Tijdens het praktijkgedeelte oefent de cursist o.a. de volgende handelingen: <ul style="list-style-type: none"> • Inhalatie: medicatie via puffers • Allergie: medicatie via de EpiPen • Diabetes mellitus: medicatie via insulinepen en medicatie met glucagon • Epilepsie: medicatie via rectiole 	Huisarts Dr. Musterd	€ 50,-
1	Kwaliteitskring POS	Coördinatie en kritische reflectie op dagelijkse praktijk door basisschoolcoaches en studieloopbaanbegeleiders	Fontys	n.v.t.
3	CNV-onderwijsdag	Op de CNV-onderwijsdag kan er gekozen worden uit workshops die relevant zijn voor de dagelijkse onderwijspraktijk. Thema van dit schooljaar is nog niet bekend	CNV	Gratis voor leden
1	Leergesprekken met kinderen	Niet praten over de leerling, maar mét de leerling: samen op zoek gaan naar 'Wat kan ik al, wat kan ik nog leren, wat wil ik nog leren en hoe ga ik dat doen?'. Leer hoe je kinderen eigenaar maakt van hun eigen leerproces	Barbara van der Linden	€ 475,-

2	Netwerk startende leerkrachten	Leren van en met elkaar en het ontwikkelen van een professionele beroepshouding, in het kader van groeien van start- naar basisbekwaam	Dommel-groep	€500,-
5	Sensomotoriek	Vier workshops over Sensomotorische ontwikkeling van kinderen, als vervolg op de workshop 'Rijp voor groep 3'	Hanneke Poot op BS 't Kwek-keveld	n.o.t.k.
2	CITO-Analyse	Leerkrachten leren informatie als dwarsdoorsnedes en vaardigheidsgroei tevoorschijn te halen. Ze ontdekken samen waar de verfijning in zit. Pierre Wolters geniet er steeds opnieuw van: je kunt tot heel diep in de resultaten van de test analyseren, waardoor de leerkracht verdiept inzicht krijgt. 'Fine tunen' noemt hij het: dit is prima, maar dat zou nog wat verder ontwikkeld kunnen worden.	Onderwijsbureau Wolters	n.o.t.k.
2	Mindfulnesscoach onderwijs	De training Mindfulness coach PO/VO geeft leerkrachten een kapstok om Mindfulness in hun dagelijks onderwijsrooster op te nemen, met een minimale belasting voor de primaire leerkrachttaken. De training bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Wat leren uw leerlingen van u als Mindfulness coach? <ul style="list-style-type: none"> • aandachtiger omgaan met zichzelf en de mensen/leerlingen om hen heen • bewust omgaan met spanning en stress • over compassie voor zichzelf en ander end e grens aanvoelen tussen druk zijn en je druk maken. 	ECLG	€ 335,-
2	Coachingsopleiding	Interne coaching is zeer geschikt om het ontwikkelingsproces van leraren langdurig te begeleiden. Deelnemers krijgen inzicht in hun rol als coach en ontwikkelen een aantal basale coachingsvaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • inzicht in de rol als coach: het begeleiden van de gedragsverandering van collega's • in staat zijn om professionele, resultaatgerichte en gestructureerde coachingsgesprekken te voeren • in staat zijn om de regie te houden over het coachingsgesprek en -traject • weten hoe de gedragsverandering van collega's te begeleiden 	CPS	€ 1429,-
3	I-coach opleiding	Als ICT&Media expert maak je je eigen onderwijs en het onderwijs van je collega's krachtiger door de inzet van ICT&Media	Hogeschool De Kempel (met SKOPOS-	€ 1500,-

		<i>toepassingen. Aan de ene kant ben je de collega die anderen inspireert en enthousiasmeert. Aan de andere kant ben je iemand die de ander begrijpt en passend kan begeleiden. Je weet veel van ICT&Media toepassingen en je begrijpt wat die kunnen betekenen voor het onderwijs op jouw school. Je weet wat er belangrijk en passend is en je stemt je begeleiding daarop af.</i>	<i>collega's)</i>	
1	<i>Digi-leerkracht</i>	<i>Het doel van <u>DigiLeerKracht</u> is dat leerkrachten na afloop van de scholing kundig, didactisch onderlegd en vol zelfvertrouwen het programmeeronderwijs op hun school verder kunnen ontwikkelen.</i>	<i>VHTO (Landelijk expertise-bureau meisjes/vrouwen en bèta/techniek)</i>	<i>Gratis</i>

Teamscholing en interne scholing

Onderwijskundige bijeenkomsten (verplicht voor iedereen)

Studiedagen:

- 2 onderwijskundige studiedagen (26 en 27 september) 2 x 8 uur = 16 uur
- 1 studiedag van SKOPOS (5 oktober) 1 x 8 uur = 8 uur

Overige studiebijeenkomsten:

- 6 studiemiddagen 6 x 4 uur = 24 uur

Totaal teamscholing: 48 uur

<i>Cursus</i>	<i>Inhoud</i>	<i>Instituut</i>	<i>Kosten</i>
<i>Studietweedaagse</i>	<i>Herijken van onderwijskundige visie. E.e.a. gerelateerd aan het strategisch beleidsplan van SKOPOS en het nieuwe schoolplan. Hierbij worden ook de bepaling van de visie op de groepsverdeling en IKC-vorming meegenomen</i>	<i>Kris Verbeeck (M&O-groep)</i>	<i>Nog in onderhandeling</i>
<i>SKOPOS studiedag</i>	<i>Studiedag op de Dag van de Leraar met het SKOPOS-Strategisch beleidsplan als thema</i>	<i>Bovenschools management SKOPOS</i>	<i>n.v.t.</i>
<i>Nederlandse Taal</i>	<i>Scholing op het gebied van begrijpend lezen middels implementatie van het programma Close Reading 3 workshops (die ieder 2x in dezelfde week gegeven worden).</i>	<i>Expertise Onderwijsadviseurs (Marieke Boers)</i>	<i>€ 4420,-</i>

<i>Studiemiddagen</i>	<i>Gezamenlijk werken aan onderwijskundige ontwikkeling en behandelen van eventuele actuele (scholings)thema's, zoals het voeren van leergesprekken met kinderen en ouders</i>	<i>Interne scholing en evt. inhuren van externe deskundigen</i>	<i>n.n.b.</i>
-----------------------	--	---	---------------

4c. Actieplan n.a.v. de functioneringsgesprekken van 2018

Hieronder de belangrijkste aandachtspunten uit de functioneringsgesprekken van 2018. Het is de bedoeling dat de aandachtspunten met de hoogste prioriteit in het schooljaar 2018-2019 in een actieplan opgenomen worden. Dat actieplan wordt vóór 1 februari 2019 afgesloten.

Aandachtspunten uit de functioneringsgesprekken van 2018

Zorg

Er wordt aandacht gevraagd voor het geven van méér helderheid aan ouders/verzorgers over de grenzen die de school hanteert in de zorg voor de kinderen

Gebouwen

In Wijbosch zijn gebouwelijke aanpassingen nodig, o.a. om ook werkbare leerpleinen te creëren

Personeel(sbeleid)

Leerkrachten willen graag meer inzicht over de invulling van de meerwaarde van de LB-leerkrachten met het excellente profiel

Organisatie

De vergaderstructuur moet aangepast worden, de bouwen moeten vaker samen vergaderen om af te stemmen en de neuzen in dezelfde richting te laten wijzen.

Er wordt ook gevraagd om een studiedag in de periode tussen kerst en carnaval i.v.m. de drukte met de toetsen, rapporten en oudergesprekken.

Algemeen

Er speelt veel in Wijbosch, zowel in het dorp als op school. Het gaat dan met name over de sociaal-emotionele en pestproblematiek. Dit moet in gezamenlijkheid aangepakt worden

Onderwijskundig

Het onderwijsconcept moet zowel per bouw als door de hele school strakker weggezet worden. Er moet meer duidelijkheid komen over de onderwijskundige richting en knopen zullen doorgehakt moeten worden. Graag méér aansturing en afspraken vastleggen voor een aantal jaren.

Ook vinden veel collega's dat het spel door de hele school méér prioriteit moet krijgen.

ICT

Er zijn veel te veel ICT-problemen, o.a. de traagheid van de systemen en het aantal devices

4d. Actieplan n.a.v. de interne audit

In het schooljaar 2017-2018 is er weer een interne audit uitgevoerd, deze keer met als onderwerp: effectieve instructie. De interne audit is uitgevoerd door eigen leerkrachten die hiervoor opgeleid zijn. Vanuit de rapportages is een actieplan opgesteld. Een weerslag hiervan is in het jaarverslag 2017-2018 te vinden. Ook in het schooljaar 2018-2019 staat weer een interne audit én een externe audit (vanuit SKOPOS) op het programma. Het onderwerp van de interne audit zal weer gaan over de kwaliteitsafspraken, maar het onderwerp is nog niet bekend. De externe audit zal onderdeel uitmaken van een algeheel onderzoek naar de kwaliteit van het Schijndels onderwijs.

5. Personeel

5a. Planningsgesprekken en werkdrukverlagingsgesprekken

Vanaf het schooljaar 2014-2015 vinden er, in het kader van het toepassen van de cao, jaarlijks in de laatste periode van het schooljaar zg. planningsgesprekken plaats. In dit gesprek tussen personeelslid en directie wordt, m.b.v. het instrument Cupella, het taakpakket van het betrokken personeelslid vastgesteld.

Het takenpakket bestaat uit:

- Lesgevende en/of ambulante taken (dit zijn taken onder schooltijd)
- Voor- en nawerk (vastgesteld m.b.v. een opslagfactor van voor lesgevende taken. Hiervoor rekenen we De Regenboog 50%, 10% meer dan op de overige SKOPOS-scholen i.v.m. het werken met leerlijnen i.p.v. methoden)
- Professionalisering (83 uur bij een fulltime-aanstelling)
- Duurzame inzetbaarheid (40 uur bij een fulltime-aanstelling)
- Schooltaken (waaronder surveillancebeurten). Dit zijn de resterende uren

Allereerst wordt het aantal uren vastgesteld dat in het komende schooljaar gewerkt moet worden, daarna worden aan bovenstaande taken uren toegekend zodat uiteindelijk de volledige normjaartaak is ingevuld.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn er middelen beschikbaar gekomen om de werkdruk te verlagen. Op De Regenboog worden deze middelen gebruikt om de gymlessen door een vakleerkracht te laten geven, waardoor leerkrachten extra tijd voor andere -eigen- werkzaamheden hebben. Om per leerkracht de werkdrukverlaging goed in beeld te brengen, worden er in het begin van het schooljaar individuele werkdrukverlagingsgesprekken gevoerd, waarbij het gehele takenpakket en de invulling van de normjaartaak definitief worden vastgelegd.

5b. Duurzame inzetbaarheid 2018-2019

Geplande activiteiten in het kader van duurzame inzetbaarheid door personeelsleden in het schooljaar 2018-2019:

Aantal personen	Onderwerp	Inhoud
5	<i>Extra tijd voor het werken aan onderwijskundige ontwikkeling</i>	<i>Deze collega's nemen deel aan een bovenschools SKOPOS-netwerk (bijv. taal of rekenen) en gebruiken de uren voor duurzame inzetbaarheid voor de opdrachten die hieruit voortkomen</i>
4	<i>Extra tijd voor het uitvoeren van taken</i>	<i>Sommige taken kosten veel tijd. Enkele collega's vinden het prettig om de uren voor duurzame inzetbaarheid in te zetten om méér tijd te hebben voor het uitvoeren van deze taken (bijv. bouwcoördinator of ICT)</i>
2	<i>Extra uren voor scholing</i>	<i>Deze collega's gebruiken hun uren voor duurzame inzetbaarheid om extra tijd aan hun studie te besteden</i>
2	<i>Deelname aan netwerk 'Startende leerkracht'</i>	<i>Startende collega's nemen deel aan het netwerk dat voor hen vanuit de Dommelgroep georganiseerd wordt</i>

1	<i>Oriëntatie op andere groepen en concepten</i>	<i>Ter oriëntatie bezoeken afleggen aan andere basisscholen en andere groepen</i>
4	<i>Extra tijd voor de nieuwe groep en/of bouw</i>	<i>Collega's die overstappen naar een andere bouw of andere groep gebruiken hun uren om zich extra goed voor te bereiden</i>
4	<i>Extra uren voor specifieke taak</i>	<i>Deze collega's hebben een specifieke taak en gebruiken deze uren om extra tijd aan deze taak te kunnen besteden (o.a. taalcoördinatoren en ICT-coördinator)</i>

Er is een groot aantal collega's dat hun uren voor duurzame inzetbaarheid gebruikt om vrij te zijn. Dat kan omdat zij óf ouder zijn dan 57 jaar óf omdat zij voor de cao van 2014-2015 al BAPO (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) opnamen. Daardoor werken zij enkele uren per week minder dan hun betrekkingssomvang. Dat kan dus vanaf de leeftijd van 57 jaar. Voordat de huidige cao was ingevoerd was dat 52 jaar. Na de invoering van de nieuwe cao maken meerdere collega's gebruik van het zg. overgangsrecht.

Er zijn ook een aantal collega's dat geen invulling geeft aan de uren voor duurzame inzetbaarheid, zij vervullen in plaats hiervan extra schooltaken.

5c. Verdeling schooltaken 2018-2019

Jaarlijks wordt door de directie, na overleg met de personeelsleden en de MR, vastgesteld welke schooltaken er in het nieuwe schooljaar uitgevoerd moeten worden. Daarnaast wordt vastgesteld hoeveel taakuren er aan elke taak toegekend worden en hoeveel collega's deze taak krijgen. De leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen daarna voor deze taken inschrijven. De directie maakt uiteindelijk de definitieve taakverdeling.

Het is de bedoeling dat er jaarlijks kritisch gekeken wordt naar de taken die in het pakket opgenomen zijn, de inhoud van deze taken en het aantal uren dat eraan wordt toegekend. Voor komend schooljaar zijn er geen ingrijpende wijzigingen doorgevoerd. Er zijn een tweetal taken toegevoegd i.v.m. de oprichting van het SKOPOS-netwerk Rekenen en het SKOPOS-netwerk Het Jonge Kind. Verder geen wijzigingen

De taakverdeling voor het schooljaar 2018-2019 is bijgevoegd.

6. Formatie

6a. Inzet formatie in het schooljaar 2018-2019

Ontwikkelingen die van belang zijn voor de formatie van komend schooljaar:

- Het leerlingenaantal vertoont dit schooljaar nog een licht dalende lijn. Zie het schema hieronder:

	1 okt 2010	1 okt 2011	1 okt 2012	1 okt 2013	1 okt 2014	1 okt 2015	1 okt 2016	1 okt 2017	1 okt 2018 (verwacht)
Hoevenbraak	471	440	420	408	381	366	337	334	324
Wijbosch	172	156	152	149	155	137	146	139	145
Totaal	643	596	572	557	536	503	483	473	469

- De formatie voor het schooljaar 2018-2019 is gebaseerd op de telling van 1 oktober 2017. Het leerlingenaantal op die datum was 473, dat waren er 10 minder dan op de teldatum 1 oktober 2016. In 10 jaar tijd is het leerlingenaantal met maar liefst ruim 200 leerlingen gedaald. Komend schooljaar zal een stabiele samenstelling van het leerlingenaantal bereikt worden.

Aantal lln. per 1-2-2018	kleuters	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Hoevenbraak	89	33	44	40	46	38	50
Wijbosch	43	22	15	24	19	15	12
Totaal	132	52	59	64	65	53	62

Naar verwachting (15-7-2018)

- Buiten de formatiemiddelen die verstrekt worden op basis van het aantal leerlingen, zijn er ook andere middelen die de school krijgt om de organisatie in te richten, m.n. voor basisondersteuning, arrangementen en gelden voor begeleiding van asielzoekerskinderen. Deze middelen zijn opgenomen in de begroting voor komend schooljaar en zijn begroot op basis van de ervaringen het huidige schooljaar. Dit betekent dat de begeleidingsuren voor kinderen met arrangementen en speciale ondersteuningsvragen zoveel mogelijk binnen de formatie moet worden ingevuld. Hiervoor kunnen geen extra personeelsleden aangesteld worden. Dit kan pas als er méér middelen binnenkomen dan begroot is
- In de begrotingsbesprekingen met het schoolbestuur is afgesproken dat er voor 2018 een klein tekort mag worden begroot: € 2500,-. Er zijn geen formatieve maatregelen nodig.

	Resultaat 2016	Resultaat 2017	Begroting 2018 (1-1-2017)
Inkomsten	2.052.896	€ 2.110.093	1.987.376
Lasten	2.094.414	€ 2.041.174	1.989.933
Personele lasten	1.860.882	€ 1.857.501	1.807.166
Resultaat	41.645 (negatief)	€ 68.771 (positief)	2.557 (negatief)

- Vanuit het Samenwerkingsverband wordt de Jonge Kindgroep op onze school geplaatst. Dit betekent dat er 1 fte voor leerkrachten en 0,5 fte voor onderwijsassistenten aan de formatie van De Regenboog wordt toegevoegd. Op dit moment lijkt het erop dat de leerkrachten gedetacheerd worden en dat de onderwijsassistent in dienst van SKOPOS komt. De leerkrachten komen van een school uit Boxtel, de onderwijsassistent wordt door onze eigen benoemingsadviescommissie aangesteld
- Het ministerie van onderwijs heeft extra middelen beschikbaar gesteld voor werkdrukverlaging. Voor komend schooljaar is op De Regenboog, na overleg met de PMR, besloten om de vakdocent gymnastiek uit te breiden tot 1,0 fte (dit was 0,5000) en een extra leerkracht voor 24 uur aan te trekken. De vakleerkracht zal zo goed als alle alle gymlessen gaan verzorgen en daarmee de werkdrukverlaging gestalte geven. De nieuwe leerkracht zal m.n. ingezet worden t.b.v. de ondersteuning- en de klassenverkleining, zoals dat voorheen onder de gymles gebeurde
- Overige personele ontwikkelingen m.i.v. schooljaar 2018-2019:
 - o Eén leerkracht gaat met vervroegd pensioen (0,4500 fte)
 - o Eén medewerker schoonmaak gaat minder werken (vacature voor 0,2500 fte)
 - o Twee leerkrachten zijn, ook komend schooljaar nog, langdurig afwezig en dienen te worden vervangen (totaal ruim 1 fte vervangingsvacature)
 - o Eén leerkracht neemt voor twee dagen in de week ouderschapsverlof op
 - o De invulling van de vacatures zal als volgt verlopen:
 - Twee collega's krijgen uitbreiding van hun benoemingsomvang
 - Vervangers worden met behulp van de vervangerspool aangetrokken, o.a. de LIO-student van vorig schooljaar

6b. Formatieoverzicht 2018-2019 (per 01-08-2018)

<i>Naam</i>	<i>Werktijd -factor</i>	<i>Werktijd in uren en min.</i>	<i>Verlof</i>	<i>BAPO</i>	<i>Uren</i>
<i>Alebeek v MAJC</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>	<i>ziekteverlof</i>	<i>BAPO</i>	<i>340</i>
<i>Ampting JMW</i>	<i>0,5425</i>	<i>21.42</i>			
<i>Biggelaar EHH</i>	<i>0,5000</i>	<i>20.00</i>			
<i>Boer vd GITM</i>	<i>0,4500</i>	<i>18.00</i>		<i>BAPO</i>	<i>92</i>
<i>Boer vd MAJM</i>	<i>0,4000</i>	<i>16.00</i>	<i>ziekteverlof</i>		
<i>Braak vd MC</i>	<i>0,7000</i>	<i>28.00</i>			
<i>Broek vd M</i>	<i>0,2500</i>	<i>10.00</i>			
<i>Bijl SJG</i>	<i>0,6000</i>	<i>24.00</i>			
<i>Colomina-Koenders EMJ</i>	<i>0,8000</i>	<i>32.00</i>			
<i>Cuppen SMLM</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			
<i>Doorn v S</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			
<i>Duterloo MHN</i>	<i>0,6240</i>	<i>24.58</i>			
<i>Dijk v. HHPJC</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			<i>240</i>
<i>Esch v PMJ</i>	<i>0,5000</i>	<i>20.00</i>			
<i>Geffen v PMA</i>	<i>0,5000</i>	<i>20.00</i>	<i>ziekteverlof</i>		
<i>Geurden JWNM</i>	<i>0,6000</i>	<i>24.00</i>			

Naam	Werktijd -factor	Werktijd in uren en min.	Verlof	BAPO	Uren
<i>Gorp v. JHCM</i>	<i>0,4612</i>	<i>18.27</i>			
<i>Hagelaars TTJ</i>	<i>0,7000</i>	<i>28.00</i>			
<i>Hanff JAP</i>	<i>0,6345</i>	<i>25.23</i>	<i>ziekteverlof</i>		
<i>Heeswijk v. N</i>	<i>0,6000</i>	<i>24.00</i>			
<i>Hellings AJHM</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			
<i>Hoorn v. PAJM</i>	<i>0,6240</i>	<i>24.58</i>			
<i>Kuijpers S</i>	<i>0,5000</i>	<i>20.00</i>			
<i>Leermakers T</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			
<i>Louwers MCAF</i>	<i>0,6000</i>	<i>24.00</i>			
<i>Nefkens FGWJ</i>	<i>0,7000</i>	<i>28.00</i>		<i>BAPO</i>	<i>238</i>
<i>Riel v AMT</i>	<i>0,5000</i>	<i>20.00</i>			
<i>Schippers MAW</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>		<i>BAPO</i>	<i>170</i>
<i>Schijndel v CWG</i>	<i>0,7596</i>	<i>30.23</i>			
<i>Smits ACM</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			
<i>Smits RGC</i>	<i>0,5250</i>	<i>21.00</i>			
<i>Smulders MAJ</i>	<i>0,8000</i>	<i>32.00</i>			
<i>Steen vd MMP</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>		<i>BAPO</i>	<i>340</i>
<i>Tartwijk v AMM</i>	<i>0,6240</i>	<i>24.58</i>		<i>BAPO</i>	<i>212</i>
<i>Tienen v JSM</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>		<i>BAPO</i>	<i>340</i>
<i>Voet JJGM</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>	<i>Oud.verlof</i>		<i>640</i>
<i>Vos AJHL</i>	<i>0,8000</i>	<i>32.00</i>			
<i>Vries de LTM</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			
<i>Vugts GHP</i>	<i>0,6000</i>	<i>24.00</i>			
<i>Weert SHE</i>	<i>1,0000</i>	<i>40.00</i>			
<i>Weert v WAM</i>	<i>0,4000</i>	<i>16.00</i>			

6c. Groepsverdeling

FORMATIE

- We hebben de volgende formatie voor komend schooljaar beschikbaar:

Functie	Formatie-eenheden
Directie	<i>1,9 fte</i>
LA- en LB-leerkrachten*	<i>20,1 fte</i>
Onderwijsassistenten*	<i>3,2 fte</i>
Onderwijsondersteunend:	<i>3,1 fte</i>
• Administratie	<i>0,5 fte</i>
• Conciërges	<i>1,3 fte</i>
• Interieurverzorgsters	<i>1,3 fte</i>

Van de formatie van de LA- en LB-leerkrachten wordt een gedeelte gebruikt voor speciale taken al dan niet onder schooltijd:

- Interne begeleiding 0,5000 fte
 - Locatieleider Wijbosch 0,2125 fte
 - Bouwcoördinatoren 0,4500 fte
 - Stagecoördinatie 0,1500 fte
- Totaal: 1,3125 fte

We hebben de volgende formatie voor de groepen komend schooljaar beschikbaar:

	Leerkrachten	Onderwijsassistenten
<i>Formatie voor leerkrachten</i>	<i>20,1 fte</i>	<i>3,2 fte</i>
<i>Speciale taken (zie hierboven)</i>	<i>1,3 fte</i>	
<i>Jonge kind groep</i>	<i>1,0 fte</i>	<i>0,5 fte</i>
<i>Resteert voor groepen en ondersteuning</i>	<i>17,8 fte</i>	

GROEPSVERDELING

- We stellen volgend schooljaar 16 groepen samen. Op de locatie Hoevenbraak 10 groepen en in Wijbosch 6 groepen. Dat is één groep minder dan in het schooljaar 2017-2018
- De leerlingaantallen per locatie:

<i>Groepen</i>	<i>1-2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Wijbosch</i>	<i>36 (+15)</i>	<i>19</i>	<i>17</i>	<i>25</i>	<i>18</i>	<i>15</i>	<i>12</i>
<i>Hoevenbraak</i>	<i>64 (+32)</i>	<i>33</i>	<i>43</i>	<i>40</i>	<i>47</i>	<i>38</i>	<i>50</i>

De verdeling van de groepen is als volgt vastgesteld:

- Locatie Wijbosch: groepen 1-2, 2-3, 4-5 (2x) en 6-7-8 (3x)
- Locatie Hoevenbraak: groepen 1-2 (3x), 3, 4, 5, 6, 7 (1x) en 8 (2x)

In feite is er nog een extra groep op de locatie Hoevenbraak: de Jonge Kind groep.

- De formatiewinst die geboekt wordt door minder groepen te maken dan de beschikbare formatie mogelijk maakt, wordt gebruikt voor:
 - De aanstelling van onderwijsassistenten (totaal 128 uur per week, inclusief de Jonge Kind Groep)
 - Het vrijroosteren van collega's die directe ondersteuning in de groepen geven (in totaal voor 16 uur per week)
 - Het werken met collega's die andere ondersteunende taken vervullen zoals bouwcoördinatoren, intern begeleider, locatieleider Wijbosch en de stagecoördinator
- Op beide locaties willen we binnen de clusters onderbouw, middenbouw en bovenbouw met méér mensen verantwoordelijk zijn voor de leerlingen. Sommige basisgroepen zullen daarom gemiddeld best groot zijn, maar er zijn meerdere collega's met ondersteunende taken waardoor de groepen op cruciale leermomenten verkleind kunnen worden.

GROEPENVERDELING 2018-2019

HOEVENBRAAK

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
<i>KI A</i>	<i>Helma</i>	<i>Helma</i>	<i>Gerry</i>	<i>Gerry</i>	<i>Gerry</i>
<i>KI B</i>	<i>Wendy</i>	<i>Wendy</i>	<i>Mayke</i>	<i>Mayke</i>	<i>Mayke</i>
<i>KI C</i>	<i>Janneke</i>	<i>Janneke</i>	<i>Janneke</i>	<i>Tessa</i>	<i>Tessa</i>
<i>JKG</i>	<i>Lisette</i>	<i>Lisette</i>	<i>Lisette/Onnie</i>	<i>Onnie</i>	<i>Onnie</i>
<i>3</i>	<i>Marieke</i>	<i>Marieke</i>	<i>Anke</i>	<i>Anke</i>	<i>Anke/Marieke</i>
<i>4</i>	<i>Mariëtte</i>	<i>Mariëtte</i>	<i>Priscilla</i>	<i>Priscilla</i>	<i>Priscilla</i>
<i>5</i>	<i>Susan/Jelmer</i>	<i>Susan/Jelmer</i>	<i>Susan/Jeanne</i>	<i>Susan/Jeanne</i>	<i>Susan/Jeanne</i>
<i>6</i>	<i>Loes/Angela</i>	<i>Loes/Angela</i>	<i>Loes/Angela</i>	<i>Loes/Angela</i>	<i>Loes/Evelyn</i>
<i>7a</i>	<i>Mieke/Nicole</i>	<i>Mieke/Nicole</i>	<i>Nicole</i>	<i>Mieke</i>	<i>Mieke</i>
<i>8a</i>	<i>Mariëlle</i>	<i>Mariëlle</i>	<i>Mariëlle</i>	<i>Joyce</i>	<i>Mariëlle</i>
<i>8b</i>	<i>Harriëlla</i>	<i>Harriëlla</i>	<i>Harriëlla</i>	<i>Harriëlla</i>	<i>Harriëlla</i>

WIJBOSCH

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
<i>1-2</i>	<i>Francis</i>	<i>Francis</i>	<i>Francis</i>	<i>Jitka</i>	<i>Jitka</i>
<i>2-3</i>	<i>Diana</i>	<i>Diana</i>	<i>Diana</i>	<i>Diana</i>	<i>Diana</i>
<i>4-5a</i>	<i>José</i>	<i>José</i>	<i>José</i>	<i>José</i>	<i>Joyce</i>
<i>4-5b</i>	<i>Steffie</i>	<i>Steffie</i>	<i>Steffie</i>	<i>Steffie</i>	<i>Steffie</i>
<i>6-7-8</i>	<i>Elma</i>	<i>Tom</i>	<i>Tom</i>	<i>Elma</i>	<i>Elma</i>
<i>6-7-8</i>	<i>Suzanne</i>	<i>Suzanne</i>	<i>Suzanne</i>	<i>Suzanne</i>	<i>Suzanne</i>

ONTWIKKELING LEERLINGENAANTAL (vanaf 2004)

<i>Teldatum</i>	<i>Wijbosch</i>		<i>Hoevenbraak</i>		<i>Regenboog</i>	
	<i>Leerlingen</i>	<i>Groepen</i>	<i>Leerlingen</i>	<i>Groepen</i>	<i>Leerlingen</i>	<i>Groepen</i>
<i>1-10-2018 (naar verwachting)</i>	<i>145</i>	<i>6</i>	<i>329</i>	<i>10</i>	<i>474</i>	<i>16</i>
<i>1-10-2017</i>	<i>139</i>	<i>6</i>	<i>334</i>	<i>11</i>	<i>473</i>	<i>17</i>
<i>1-10-2016</i>	<i>146</i>	<i>5</i>	<i>337</i>	<i>12</i>	<i>483</i>	<i>17</i>
<i>1-10-2015</i>	<i>137</i>	<i>5</i>	<i>366</i>	<i>13</i>	<i>503</i>	<i>18</i>
<i>1-10-2014</i>	<i>155</i>	<i>6</i>	<i>381</i>	<i>14</i>	<i>536</i>	<i>20</i>
<i>1-10-2013</i>	<i>149</i>	<i>7</i>	<i>408</i>	<i>15</i>	<i>557</i>	<i>22</i>
<i>1-10-2012</i>	<i>152</i>	<i>7</i>	<i>420</i>	<i>15</i>	<i>572</i>	<i>22</i>
<i>1-10-2011</i>	<i>156</i>	<i>7</i>	<i>440</i>	<i>17</i>	<i>596</i>	<i>24</i>
<i>1-10-2010</i>	<i>172</i>	<i>7</i>	<i>471</i>	<i>20</i>	<i>643</i>	<i>27</i>
<i>1-10-2009</i>	<i>187</i>	<i>8</i>	<i>472</i>	<i>21</i>	<i>659</i>	<i>29</i>
<i>1-10-2008</i>	<i>201</i>	<i>8,5</i>	<i>490</i>	<i>21</i>	<i>691</i>	<i>29,5</i>
<i>1-10-2007</i>	<i>201</i>	<i>8</i>	<i>480</i>	<i>21</i>	<i>681</i>	<i>29</i>
<i>1-10 2006</i>	<i>193</i>	<i>9</i>	<i>479</i>	<i>20</i>	<i>672</i>	<i>29</i>
<i>1-10 2005</i>	<i>189</i>	<i>9</i>	<i>475</i>	<i>20,5</i>	<i>664</i>	<i>29,5</i>

GEMIDDELD AANTAL LEERLINGEN (per groep/per schooljaar/per 1 febr.)

<i>Schooljaar</i>	<i>Wijbosch</i>	<i>Hoevenbraak</i>	<i>Regenboog</i>	<i>Landelijk</i>
<i>2018-2019 (naar verwachting)</i>	<i>25,0</i>	<i>34,3</i>	<i>30,8</i>	<i>?</i>
<i>2017-2018</i>	<i>24,5</i>	<i>30,9</i>	<i>28,6</i>	<i>?</i>
<i>2016-2017</i>	<i>29,6</i>	<i>29,4</i>	<i>29,5</i>	<i>?</i>
<i>2015-2016</i>	<i>28,8</i>	<i>29,1</i>	<i>29,0</i>	<i>?</i>
<i>2014-2015</i>	<i>26,5</i>	<i>27,9</i>	<i>27,5</i>	<i>?</i>
<i>2013-2014</i>	<i>23,0</i>	<i>27,8</i>	<i>26,3</i>	<i>23,3*</i>
<i>2012-2013</i>	<i>23,4</i>	<i>28,2</i>	<i>26,7</i>	<i>22,8*</i>
<i>2011-2012</i>	<i>24,1</i>	<i>26,6</i>	<i>25,9</i>	<i>•</i>
<i>2010-2011</i>	<i>24,6</i>	<i>23,9</i>	<i>24,1</i>	<i>•</i>
<i>2009-2010</i>	<i>24,5</i>	<i>23,5</i>	<i>23,7</i>	<i>•</i>
<i>2008-2009</i>	<i>24,4</i>	<i>24,0</i>	<i>24,1</i>	<i>•</i>
<i>2007-2008</i>	<i>25,9</i>	<i>23,5</i>	<i>24,2</i>	<i>•</i>
<i>2006-2007</i>	<i>22,1</i>	<i>24,7</i>	<i>23,9</i>	<i>23,2</i>
<i>2005-2006</i>	<i>21,6</i>	<i>23,8</i>	<i>23,2</i>	<i>23,3</i>

- Tot en met 2007 zijn de ontwikkelingen m.b.t. de groeps grootte landelijk gevolgd in het kader van de evaluatie van de maatregelen t.b.v. de klassenverkleining. Afhankelijk van welke statistische methode en welke teldatum wordt gehanteerd, ligt dat gemiddelde nu tussen 23,3 leerlingen (volgens het ministerie van OCW) en ruim 28 leerlingen (volgens de Algemene Onderwijsbond).

7. Organisatie

7a. Ontwikkelingen binnen de organisatiestructuur

- de zorgmiddelen worden transparant en herkenbaar ingezet in de zorg
- de clusters onderbouw, middenbouw en bovenbouw van beide locaties (6 in totaal dus) krijgen uit de resterende formatie een budget voor ondersteuning dat door de betrokkenen zelf kan worden verdeeld. Dit budget wordt zo eerlijk mogelijk verdeeld (o.a. op basis van leerlingenaantallen, ingezette groepsformatie en zwaarte van de groepen)
- het aantal LB-leerkrachten wordt komend schooljaar niet uitgebreid. Het wettelijk percentage LB-leerkrachten is in de nieuwe cao losgelaten. Overigens heeft onze school altijd aan de gestelde normen hierin voldaan
- meerdere taken die voorheen onder schooltijd uitgevoerd werden, worden niet langer onder schooltijd gepland, maar vormen een onderdeel van het totale takenpakket van de collega's die deze taak uit gaan voeren. Hierdoor zijn er minder uren en collega's beschikbaar voor het uitvoeren van schooltaken. Om dit mogelijk te maken is dit takenpakket de afgelopen jaren danig teruggebracht

7b. Functies, taakdifferentiatie en schooltaken binnen de organisatie

Hieronder een opsomming van alle functies en taken op onze school.

Er zijn 3 functies:

1. directie: directeur en adjunct-directeur
2. leerkracht: LA- en LB-leerkrachten
3. onderwijsondersteunend personeel: onderwijsassistenten, conciërges en administratief medewerkster

De taken en functies op school zijn volgens onderstaand schema onder de verschillende functiecategorieën verdeeld:

	<i>Functie/ taken</i>	<i>Taak- differentiatie</i>	<i>Overige taken</i>
1. Directie	Directie		
2. Locatieleider Wijbosch	LB		
3. Intern begeleider	LB		
4. Bouwcoördinatoren	LB		
5. Onderwijsassistent(en)	OOP		
6. Ondersteuner bewegingsonderwijs	OOP		
7. Administratief medewerker	OOP		
8. Conciërges	OOP		
9. Coördinator ICT		LB/LA	
10. Coördinator culturele activiteiten		LB/LA	
11. Stage-coördinator		LB/LA	
12. Leden medezeggenschapsraad			LB/LA/OOP
13. ARBO-coördinator en BHV-ers			LB/LA/OOP
14. Contactpersonen klachtenregeling			LB/LA/OOP
15. Leden werkgroep culturele activiteiten			LB/LA/OOP
16. Speelplaatscommissie			LB/LA/OOP
17. Contactpersonen overige vakgebieden			LB/LA/OOP
18. Overige schooltaken			LB/LA/OOP

De LB-taken worden komend schooljaar ingevuld door:

<i>Intern begeleider</i>	<i>Mireille (tot 1-8-2019)</i>
<i>Bouwcoördinator onderbouw</i>	<i>Marieke (tot 1-8-2019)</i>
<i>Bouwcoördinator middenbouw</i>	<i>Mariëtte (tot 1-8-2019)</i>
<i>Bouwcoördinator bovenbouw</i>	<i>Suzanne (tot 1-8-2019)</i>
<i>Locatieleider</i>	<i>José (tot 1-8-2019)</i>

Invulling van de overige taken die in taakdifferentiatie uitgevoerd worden

<i>ICT-coördinator (140 uur)</i>	<i>Susan (tot 1-8-2020)</i>
<i>Stagecoördinator (240 uur)</i>	<i>Elma (tot 1-8-2020)</i>
<i>Cultuurcoördinator (40 uur)</i>	<i>Mayke (tot 1-8-2020)</i>
<i>Ondersteunende taken (taakdifferentiatie)</i>	<i>Zie begeleiding- en ondersteuningsteam (wordt jaarlijks vastgesteld)</i>

Invulling van de functies en taken in taakdifferentiatie

<i>Functie- en taakdifferentiatie</i>	<i>Wie</i>	<i>Uren in 2018-2019</i>	<i>Opmerkingen</i>
<i>Directie</i>			
<i>Directeur</i>	<i>Adrie</i>	<i>40.00</i>	
<i>Adjunct-directeur</i>	<i>Marja</i>	<i>36.00</i>	
<i>Begeleidingsteam</i>			
<i>Coördinator interne begeleiding</i>	<i>Mireille</i>	<i>20.00</i>	
<i>Bouwcoördinatoren</i>			
<i>Onderbouw</i>	<i>Marieke</i>	<i>400</i>	
<i>Middenbouw</i>	<i>Mariëtte</i>	<i>4.00</i>	
<i>Bovenbouw</i>	<i>Suzanne</i>	<i>4.00</i>	
<i>Locatieleider Wijbosch</i>			
	<i>José</i>	<i>6.00</i>	
<i>Stagecoördinator</i>			
	<i>Elma</i>	<i>6.00</i>	
<i>Onderwijsassistenten</i>			
	<i>Totaal</i>	<i>92.42</i>	
<i>Administratief medewerker</i>			
	<i>Jolanda</i>	<i>22.30</i>	
<i>Conciërge</i>			
	<i>Totaal</i>	<i>77.00</i>	
<i>Schoonmaak</i>			
	<i>Totaal</i>	<i>50.00</i>	
<i>Ondersteuning algemeen</i>			
	<i>Totaal</i>		<i>Zie hoofdstuk 3c</i>

Taakverdeling directie

DIRECTIE	
Onderwijskundig leider: Marja	Organisatorisch leider: Adrie
Onderhoudt de contacten met:	Onderhoudt de contacten met:
<ul style="list-style-type: none"> • Intern begeleider en begeleidingsteam • Bouwcoördinatoren • Mentoren beginnende leerkrachten • Stagecoördinator • Contactpersonen vakgebieden 	<ul style="list-style-type: none"> • Locatieleider Wijbosch • Bouwcoördinatoren • Coördinator ICT • Administratief medewerkster • Medezeggenschapsraad • ARBO-coördinator • Contactpersonen klachtenregeling • Dagelijks bestuur Oudervereniging • Speelplaatscommissie • Peuteropvang en buitenschoolse opvang
Geeft leiding aan:	Geeft leiding aan:
<ul style="list-style-type: none"> • Regiegroep • Scholingsbijeenkomsten 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamoverleg • Strategisch overleg • Overleg schoolleiding • Kinderraad • Verkeerswerkgroep • Beheerscommissie EBC
Is lid van de werkgroep	Is lid van de werkgroep
Overige taken:	Overige taken:
<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie intern en extern scholingsbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële en materiële zaken • Personeelsadministratie

7c. Functiemix

De stand van zaken m.b.t. de invulling van functiemix:

Datum	Verplicht LB volgens functiemix	LB op de Regenboog volgens functiemix	LB op de Regenboog voor eigen rekening	Totaal LB op de Regenboog
01-08-2010	1,68 fte	2,25 fte	2,19 fte	4,44 fte
01-08-2011	3,27 fte	3,10 fte	2,19 fte	5,29 fte
01-08-2012	5,36 fte	5,40 fte	0,55 fte	5,90 fte
01-08-2013	7,02 fte	6,93 fte	0,55 fte	7,48 fte
01-08-2014	6,71 fte (30%)	6,93 fte	0,55 fte	7,48 fte
01-08-2015	8,95 fte (40%)	8,66 fte	0,55 fte	9,21 fte
01-08-2016	8,53 fte (40%)	8,78 fte	0,55 fte	9,33 fte
01-08-2017	8,40 fte (40%)	8,78 fte	0,55 fte	9,33 fte
01-08-2018	Niet meer van toepassing	8,78 fte	0,55 fte	9,33 fte

Per 1-8-2018 zijn er in totaal 12 collega's die in LB benoemd zijn. Alleen de coördinator interne begeleiding is voor rekening van de school in LB benoemd

7d. Maandplanning 2018-2019

Voor het gehele jaar is er een maandplanning gemaakt, waarin (zoveel mogelijk) alle activiteiten en vrije dagen van het schooljaar opgenomen zijn.

Belangrijke bij de planning zijn de studiedagen en de vergaderingen.

Studiedagen

- 2 studiedagen in het kader van onderwijskundige schoolontwikkeling (26 en 27 september)
- 1 studiedag van SKOPOS in kader van programma Let's Play (5 oktober)

Overige bijeenkomsten

- 3 workshop in het kader van scholing Close Reading (begrijpend lezen)
- 6 studiemiddagen waarin gezamenlijk gewerkt wordt aan onderwijskundige ontwikkeling
- 14 'open' vergadering (zie hieronder)

Studiedagen:

Datum	Onderwerp(en)	Opmerkingen
26 september	Onderwijskundige ontwikkeling 2018-2022	
27 september	Onderwijskundige ontwikkeling 2018-2022	
5 oktober	Dag van de Leraar	

Overige studiebijeenkomsten:

Datum	Onderwerp(en)	Opmerkingen
12 november	Gezamenlijk werken aan onderwijskundige ontwikkeling en behandelen van eventuele actuele thema's	
15 januari		
14 februari		
25 maart		
7 mei		
12 juni		

Workshops:

Datum	Onderwerp(en)	Opmerkingen
25 en 30 okt	Begrijpend lezen - Close Reading	
22 en 27 nov	Begrijpend lezen - Close Reading	
19 en 21 feb	Begrijpend lezen - Close Reading	

Open vergaderingen:

Datum	Onderwerp(en)	Opmerkingen
7x dinsdag en 7x donderdag (zie maandplanning)	Vergaderingen gaan alleen door als minimaal twee weken tevoren een agenda is vastgesteld door directie, bouwcoördinatoren, locatieleider of zorgteam	

Opmerkingen:

- Er mogen maximaal 7 vierdaagse schoolweken ingepland worden, afgezien van feestdagen

De maandplanning is als bijlage in dit jaarplan opgenomen

7e. Vakantierooster en urenberekening

Aantal uren per week	0025.50*
	X 52
Totaal	1326.00
Bijtelling	
• 30 september 2019 (ma)	0005.25
• 19 december 2018 (kerstviering)	0001.50
Totaal	1332.75
Herfstvakantie (15-19 oktober)	0025.50
Kerstvakantie (24 dec-4 januari)	0051.00
Carnavalsvakantie (4-8 maart)	0025.50
Tweede Paasdag (22 april)	0000.00
Meivakantie (22 april - 3 mei)	0051.00
Hemelvaartvakantie (30/31 mei)	0010.25
Tweede Pinksterdag (10 juni)	0005.25
Zomervakantie (8 juli-16 aug)	0153.00
Totaal	0321.50
Resteert	1011.25

Opmerkingen:

- Bij het aantal uren per week is uitgegaan van twee dagen in de week van 5.25 uur (maandag en vrijdag)
- Minimaal dienen er komend schooljaar 963 uren gemaakt te worden (zie volgende pagina), dus is er voor studiedagen nog 48.25 uur beschikbaar

Studiedagen schooljaar 2018-2019: 0015.25

- Woensdag 26 september en donderdag 27 september i.v.m. tweedaagse in het kader van onderwijskundige schoolontwikkeling
- Vrijdag 5 oktober i.v.m. studiedag SKOPOS

Studiemiddagen schooljaar 2018-2019: 0009.50

- Maandagen 12 november en 25 maart
- Dinsdagen 15 januari en 7 mei
- Woensdag 12 juni
- Donderdag 14 februari

Vrije dagen en middagen in 2018-2019: 0015.50

- Donderdag 6 december
- Vrijdagmiddagen: 12 oktober, 21 december, 1 maart, 12 april, 19 april en 5 juli

Totaal aan vrije uren in verband met studie(mid)dagen en vrije (mid)dagen: 40.25 uur

Berekening aantal uren per schooljaar

Minimaal dient er jaarlijks 940 uur per leerjaar gemaakt te worden oftewel 7520 uur gedurende 8 jaren.

Omdat vóór de invoering van het continuooster de groepen 1 t/m 4 minder uren maakten, moet dat de komende jaren nog gecompenseerd worden, m.n. voor de groepen 3 t/m 8 van het komende schooljaar.

De berekening voor BS De Regenboog ziet er als volgt uit:

	1	2	3	4	5	6	7	8
18/19								
17/18	-	967	967	967	967	967	967	967
16/17	-	-	967	967	967	967	967	967
15/16	-	-	-	910	910	910	930	1000
14/15	-	-	-	-	910	910	910	930
13/14	-	-	-	-	-	910	910	910
12/13	-	-	-	-	-	-	910	910
11/12	-	-	-	-	-	-	-	910
Totaal		967	1934	2844	3754	4664	5594	6594
Gemiddeld nog te maken	940	936	931	936	942	952	963	926

Aangezien er door groep 7 het grootste aantal uren (nog minimaal 963 per jaar) moet worden gemaakt, nemen we deze groep als norm.

7f. Roosters

Surveillancerooster

Per locatie is een rooster opgesteld. Leerkrachten kunnen aangeven hoe vaak zij willen surveilleren. De surveillancediensten zijn opgenomen in het takenpakket

Zie bijlage!

Algemene roosters

Iedere leerkracht maakt voor de eigen groep een lesrooster:

- hierin wordt het onderwijs gepland
- hiervoor wordt de tijdtabel die in het schoolplan staat gebruikt
- hierbij worden de termen gebruikt die in het schoolplan staan

Speciale afspraak m.b.t. de gymnastieklessen:

- onderbouw: 1 uur gymles en 2x 0.30 uur buitenspelen
- midden- en bovenbouw: 1.30 uur gymles en 0.30 uur buitenspelen (dagelijks aansluitend op het buitenspelen na de lunchpauze)

Zie bijlage!

Continurooster m.i.v. het schooljaar 2016-2017

We werken vanaf het schooljaar 2016-2017 met een continurooster én met het 5-gelijkedagenmodel. Dit betekent dat álle kinderen vijf dagen in de week van 08.30 tot 14.00 uur naar school gaan.

Elke dag hebben de kinderen 30 minuten pauze, waarin o.a. de lunch gebruikt wordt. De kinderen eten dan onder leiding van de eigen groepsleerkracht. Na het eten spelen de kinderen dan nog even buiten, totdat de lessen weer starten.

8. Financiën

8a. Begroting 2018

<i>Baten</i>	<i>Werkelijk 2015</i>	<i>Werkelijk 2016</i>	<i>Werkelijk 2017</i>	<i>Begroting 2018</i>
<i>3.1 Rijksbijdragen</i>	<i>2.167.864</i>	<i>1.964.274</i>	<i>2.019.592</i>	<i>1.934.376</i>
<i>3.2 Overige overheidsbijdragen</i>	<i>37.852</i>	<i>3.821</i>	<i>3.696</i>	<i>0</i>
<i>3.5 Overige baten</i>	<i>58.107</i>	<i>84.800</i>	<i>86.805</i>	<i>53.000</i>
	<i>2.263.823</i>	<i>2.052.896</i>	<i>2.110.093</i>	<i>1.987.376</i>
<i>Lasten</i>				
<i>4.1 Personeelslasten</i>	<i>1.942.396</i>	<i>1.860.882</i>	<i>1.857.501</i>	<i>1.807.166</i>
<i>4.2 Afschrijvingen</i>	<i>44.988</i>	<i>44.025</i>	<i>41.642</i>	<i>41.817</i>
<i>4.3 Huisvestingslasten</i>	<i>88.814</i>	<i>64.638</i>	<i>31.423</i>	<i>46.500</i>
<i>4.4 Overige lasten</i>	<i>113.238</i>	<i>124.868</i>	<i>110.608</i>	<i>94.450</i>
	<i>2.189.436</i>	<i>2.094.414</i>	<i>2.041.174</i>	<i>1.989.933</i>
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>+74.285</i>	<i>-41.645</i>	<i>+68.771</i>	<i>-2.557</i>

Voor een gedetailleerde uitwerking van de begroting: zie bijlage

9. Bijlagen

9a. Documenten schooljaar 2018-2019

1. Schoolgids
2. Informatiekalender
3. Taakverdeling
4. Maandplanning
5. Roosters
 - a. Surveillanceroosters
 - b. Gymrooster
 - c. Lesroosters van de groepen
6. Begroting 2018
7. Adreslijst personeel